

Rapportering av Volvo Företagspension

Rapportfilens utseende för CSV fil

Bolaget skall rapportera berörda anställda i en Excel fil men sparad som CSV fil.
I filen ska inga rubriker, summarader eller blankrader finnas.

Kolumnspecifikation:

Kolumn	Innehåll
--------	----------

- | | |
|----|--|
| 1. | Rapporterande bolags organisationsnummer |
| 2. | Bolagsnamn; ev förkortat |
| 3. | Datum för filens skapande; ÅÅÅÅ-MM-DD |
| 4. | Personnummer; ÅÅÅÅMMDDNNNN |
| 5. | Efternamn |
| 6. | Förnamn |
| 7. | Premiebelopp; hela kronor |
| 8. | Premietyp: ska vara ORD |

Kommentarer

- Kolumn 7, beloppet får inte innehålla punkt, kommatecken, blanktecken eller tusenavskiljare eller vara negativt.

Exempel på rad i Excel:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
111111-2222	Bolagsnamn	2020-01-06	191010111234	Andersson	Anders	1675	ORD

- Välj spara som: **Filnamn.csv** (Comma delimited) (*.csv)

Inrapportering

Uppge i mailet antal personer samt totalbelopp.

Filen skickas till: Api.vff.fpen@volvo.com

För ökad säkerhet vid filöverföringen rekommenderar vi att ni lösenordskyddar fil. Lösenordet som ni själva valt meddelar ni sedan oss i ett separat mail en stund efter att filen har skickats.

Frågor

Vid frågor avseende filens utseende, kontakta oss via Api.vff.fpen@volvo.com

Med vänlig hälsning

VFF Pension Tjänstepensionsförening